



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano :	Órgano de Control Institucional
Unidad Orgánica :	-
Cargo estructural :	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto :	Supervisor I
Dependencia jerárquica :	Jefe del Órgano de Control Institucional

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de supervisor y/o jefe de comisión en control gubernamental a ser efectuados por el Órgano de Control Institucional de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar como supervisor y/o jefe de comisión en los equipos de auditoría que se requieran para llevar a cabo los servicios de control, de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Control (auditoría de cumplimiento, servicio de control simultáneo y servicios relacionados)
2	Supervisar y/o elaborar el Plan y Programa de la auditoría de cumplimiento, servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad y desarrollo de procedimientos, formulación de documentos de trabajo, así como el acopio de información suficiente, competente y relevante a fin de sustentar los informes que se emitan en estricta observancia de la normativa de control gubernamental.
3	Supervisar y/o elaborar la matriz de desviación de cumplimiento y de hechos con evidencia de irregularidad referidas para informar periódicamente de los avances y riesgos identificados en la ejecución de los mismos.
4	Elaborar y comunicar las desviaciones de cumplimiento y pliego de hechos, así como evaluar los comentarios y/o aclaraciones en la ejecución de la auditoría de cumplimiento o servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad para informar periódicamente de los avances, riesgos identificados en la ejecución de los mismos según normativa de control vigente.
5	Ejecutar los servicios de control que se le asigne (servicios relacionados y control simultáneo), a fin de elaborar los correspondientes informes, de acuerdo al Plan Anual de Control.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, acorde a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periódicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Gestión de Recursos Humanos



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Contador Público, Abogado, Ingeniería Civil o afines por la formación

Maestría Egresado Grado

No aplica

Doctorado Egresado Grado

No aplica

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Normativa relacionada al Sistema Nacional de Control (control posterior y simultaneo), Control Interno, Procedimiento Administrativo General, Procedimiento Administrativo Sancionador.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Diplomado y/o Programas de especialización: Gestion Publica o Auditoria o Control Gubernamental o afines
Cursos en (mínimo 20 horas acumulativas): Supervisión de auditoria y/o Contrataciones del Estado y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (marcar con una "X")

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
Otros (Especificar): Internet		X		
Otros (Especificar): Correo electrónico		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido en el nivel mínimo de puesto :

Un (01) año como Supervisor y/o Jefe de Comision

C. Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público

Tres (03) años en el sector público.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Oficina de Gestión de
Recursos Humanos



Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Participacion en minimo, diez (10) Servicios de control Posterior o Servicio de Control Simultaneo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación
2. Organización
3. Trabajo en equipo
4. Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica